MARY LOUISE GARCIA
COUNTY CLERK
200 TAYLOR ST., STE. 301, FORT WORTH, TX, 76196

Solicitud de Certificado de Nacimiento o Defuncion

Favor de consultar la parte posterior de la forma para obtener instrucciones completas y requisitos de elegibilidad

SE APLICARA UN NO REEMBOLSABLE CARGO DE BUSQUEDA PARA TODOS LOS REGISTROS NO ENCONTRADOS

$22.00 Cargo de Busqueda de Certificado de Nacimiento - $20.00 Cargo de Busqueda de Certificado de Defuncion

Codigo de Salud y Seguridad 191.0045 (a) (1), (e) (3)

1. Nacimiento

Cada copia certificada **$23.00**

Un Certificado abstracto se publicara si el Condado de Tarrant no es el registrador local
Un certificado abstracto puede no ser apropiado para obtener un pasaporte

(**Esciba con letra legible**)

2.	(Primer Nombre)	(Segundo Nombre)		(Apellido)
3.	(Fecha de Nacimiento)	(Ciudad de Nacimiento)	(Condado)	(Estado)
4.	(Primer Nombre del Padre)	(Segundo Nombre)		(Apellido)
5.	(Primer Nombre de la Madre)	(Segundo Nombre)		(Apellido de Soltera)

1. Defuncion

Primer copia certificada **$21.00** Copias adicionales del mismo registro **$4** (Cada uno)

2.	(Primer Nombre)	(Segundo Nombre)		(Apellido)
3.	(Fecha de Defuncion)	(Ciudad de la Muerte)	(Condado)	(Estado)
4.	(Primer Nombre del Padre)	(Segundo Nombre)		(Apellido)
5.	(Primer Nombre de la Madre)	(Segundo Nombre)		(Apellido de Soltera)

(Que es su relacion con la persona en el registro)?_____

(Diga la razon para obtener este certificado Por favor, sea especifico):_____

_____
(Firma del Solicitante)

_____
(Direccion del Solicitante)

_____
(Numero de Telefono)

Si envia por correo, por favor incluya una fotocopia legible de identificacion valida emitada por el Gobierno, Declaración jurada, y un cheque or giro postal hecho payable a:

MARY LOUISE GARCIA, COUNTY CLERK
Envie a:
200 Taylor St., Suite 301
Fort Worth, TX 76196

Advertencia: La pena por hacer una decleracion falsa en esta forma puede ser castigable por 2-10 anos de prision y una multa de hasta $10,000.00)

OFFICE USE ONLY (Solamente Para La Oficina)

Issued to:_____ Date issued_____

Type of I. D._____ Control #_____ Clerk Initials _____

Un registro de nacimiento es informacion publica y disponible al public en or despues del 75 aniversario de la fecha de nacimiento como mostrado en el registro archivado con la oficina de estadisticas vitals o oficial de registro local. – Codigo de Gobierno 552.115 (a), (1).

(Instrucciones para obtener un certificado de **NACIMIENTO** de Texas):

- Complete la seccion de la aplicacion marcada NACIMIENTO
  1. Indique cuantos certificados de nacimiento se compraran. Cada copia certificada es $23.00
  2. Entre en el primer nombre, segundo nombre y apellido de la persona en el certificado
  3. Entre en la fecha de nacimiento y el lugar de la informacion de nacimiento
  4. Entre en el primer nombre del padre, segundo nombre y apellido)
  5. Entre en el primer nombre de la madre, segundo nombre y apellido de soltera-apellido de nacimiento

- Entr en su relacion con la persona en el registro que esta solicitando
- Entre en una razon especifica por que el registro se esta obteniendo
- Firme la peticion
- Entre en una direccion de envio
- Entre en el numero de telefono de dia donde usted puede ser localizado
- Usted debe mostrar valida, identificacion expedida por el gobierno de los EE.UU.

Una reproduccion completa de la partida de nacimiento original se publicara si el Condado de Tarrant es el registrador local

Una partida de nacimiento abstracta se publicara si el nacimiento ocurrio en otro condado de Texas

---

Un registro de muerte es informacion publica y disponible para el publico en y despues del 25 aniversario de la fecha de muerte como mostrado en el registro archivado con la oficina de estadisticas vitals o oficial de registro local – Codigo de Gobierno 552. 115 (a) (2).

Instrucciones para obtener un certificado de **DEFUNCION**

- Complete la seccion de la aplicacion marcada DEFUNCION
  1. Indique quantos certificados de defuncion se compraran. La primera copia certificada es $21.00. Copias adicionales del mismo registro son $4.oo/cada uno
  2. Entre en el primer nombre, segundo nombre e y apellido de la persona en el certificado
  3. Entre en la fecha de defuncion e y lugar de la informacion de muerte
  4. Entre en el primer nombre del padre, segundo nombre y apellido
  5. Entre en el primer nombre de la madre, segundo nombre y apellido de soltera- apellido de nacimiento

- Entre en su relacion con la persona en el registro que esta solicitando
- Entre en una razon especifica por que el registro se esta obteniendo
- Fime la peticion
- Entre en una direccion de envio
- Entre en un numero de telefono de dia donde usted puede ser localizado
- Usted debe mostrar valida identificacion expedida por el gobierno de los EE.UU

Favor de Notar:

La oficina de Archivos Vital de el Condado de Tarrant no es le registrado local para todos los archivos de nacimiento y defuncion. Por favor pongase en contacto con el ayuntamiento aplicable para un certificado de nacimiento o defuncion si el evento ocurrio dentro de los limites de cuidad de **Arlington**--despues de el ano 1971**,** **Bedford**-despues de el ano 1972, **Grapevine**-despues de el ano 1973**,** o **Mansfield**-despues de el ano 1987.

Quien puede obtener copias certificadas de un nacimeinto o certificado de deuncion?

- El registrant o un miembro de familia inmediato – Padres, ninos, conyuges, hermanos, guadians legal o abuelos – TAC, Titulo 25, Regla 181.1 (13)

Notar: un padre no puede obtener la partida de nacimiento de su nino si su nombre no es puesto en una lista en el registro a menos que una copia certificada de una orden judicial que lo llama como el padre pueda ser proporcionada)

- Si usted no es un miembro de familia inmediato – usted debe proporcionar una copia certificada de la documentacion legal que declara el intere directo y tangible del requestor al registro.

SWORN STATEMENT

I, _____, declare under penalty of perjury under the laws of the State of Texas, that I am an authorized person, as defined in Texas Health and Safety Code, and am eligible to receive a certified copy of the birth or death certificate of the following individual(s):

Part I. ENTER NAME AND DATE OF BIRTH/DEATH	
FULL NAME OF PERSON ON RECORD	DATE OF BIRTH/DEATH

Part II. ENTER RELATIONSHIP TO PERSON ON RECORD AND THE TYPE OF ID USED.	
NAME AND RELATIONSHIP TO PERSON ON RECORD	TYPE AND NUMBER OF ID ACCEPTED WHEN NOTARIZED

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT

Part III. THIS SECTION MUST BE SIGNED IN THE PRESENCE OF A NOTARY PUBLIC

THE STATE OF _____

COUNTY OF_____

Before me, _____ on this day personally appeared
Name of Notary Public

_____to be the person whose name is subscribed to the
Name of Applicant

foregoing instrument and acknowledged to me that __he__executed the same for the purposes and

consideration therein expressed.

Given under my hand and seal of office, this _____day of_____, 20_____

_____

(Seal) (Signature of Notary Public)

MAIL THE APPLICATION, SWORN STATEMENT, PHOTOCOPY OF YOUR VALID PHOTO ID AND FEE TO:
Mary Louise Garcia, County Clerk
200 Taylor St., Suite 301
Fort Worth, TX 76196

(APPLICATIONS WITHOUT PHOTO ID AND THE ATTACHED SWORN STATEMENT WILL NOT BE PROCESSED)